



CATALOGO CORSI PER AZIENDE



Aree tematiche

Corsi di Sicurezza sul lavoro

Corsi Lingua Straniera

Corsi Microsoft Excel

Corsi Microsoft Word

Corsi di Sicurezza informatica

Corsi Social Media Marketing

Corsi Softskill e Time Management

CORSI IN FAD E GESTIONE CERTIFICATI

Il Decreto Legislativo 81/2008 disciplina la formazione per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro rimandando la definizione di durata, contenuti minimi e modalità formative a successivi Decreti e Accordi Stato-Regioni, in particolare:

- **i due Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;**
- **l' Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 (sostituisce un precedente Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006) .**

Negli Accordi Stato-Regioni del 2011 la “modalità e-learning” viene prevista per:

- **la formazione generale per i Lavoratori;**
- **la formazione dei Preposti (punti da 1 a 5 di 8 complessivi del corso);**
- **la formazione dei Dirigenti;**
- **la formazione dei Datori di lavoro (modulo 1 e 2 di 4 previsti);**
- **i corsi di aggiornamento (tutte le figure);**
- **progetti formativi sperimentali regionali (formazione specifica dei Lavoratori e dei Preposti).**

Nell' Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, i corsi ammessi in modalità e-learning diventano:

- **i corsi di aggiornamento per RSPP/ASPP;**
- **la formazione di base per RSPP e ASPP (Modulo A dei 3 previsti: A, B, C);**
- **la formazione generale per i Lavoratori;**
- **la formazione specifica per i Lavoratori (in attività a basso rischio);**
- **la formazione dei Preposti (punti da 1 a 5 di 8 complessivi del corso);**
- **la formazione dei Dirigenti;**
- **la formazione dei Datori di lavoro (modulo 1 e 2 di 4 previsti);**
- **i corsi di aggiornamento (tutte le figure);**
- **progetti formativi sperimentali regionali (formazione specifica dei Lavoratori e dei Preposti).**

CORSI E GESTIONE CERTIFICATI

I corsi proposti da Qltech attraverso la partnership con azienda certificata per lo svolgimento di corsi di formazione in ambito sicurezza sul lavoro, vengono caricati sulla piattaforma Learning Objects. In tal modo si possono associare agli utenti in completa libertà e autonomia quando è necessario.

GESTIONE CERTIFICATI

Oltre ai corsi, nel pacchetto è compresa la generazione degli attestati e la gestione dello scadenziario presente in piattaforma.
E' necessario che l'azienda disponga di un RSPP per la firma sugli attestati.

1

FORMAZIONE GENERALE (4H)

FAD

FORMAZIONE EROGATA IN MODALITA' E-LEARNING E IN PRESENZA

Inquadra con il tuo smartphone il QR Code per visualizzare la lezione di esempio



La formazione dei lavoratori sulla sicurezza è uno dei principali obblighi a carico del datore di lavoro, così come previsto in diversi articoli del D. Lgs. 81/08. Primo fra tutti, l'art. 37 del D. Lgs. 81/08 prevede che il Datore di lavoro provveda alla formazione dei lavoratori, secondo i contenuti e la durata previsti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Il corso ha una durata di 4 ore.

2B

FORMAZIONE SPECIFICA BASSO RISCHIO (4H)

FAD

FORMAZIONE EROGATA IN MODALITA' E-LEARNING E IN PRESENZA

Il corso ha una durata di 4 ore.

2AB

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE BASSO RISCHIO (6H)

FAD

FORMAZIONE EROGATA IN MODALITA' E-LEARNING E IN PRESENZA



Il corso ha una durata di 6 ore.

4

FORMAZIONE DIRIGENTI (16H)

FAD

FORMAZIONE EROGATA IN MODALITA' E-LEARNING E IN PRESENZA

Il corso ha una durata di 16 ore.



4A

AGGIORNAMENTO DIRIGENTI (6H)

FAD

FORMAZIONE EROGATA IN MODALITA' E-LEARNING E IN PRESENZA

Il corso ha una durata di 6 ore.

6

SMART WORKING E TELELAVORO (2H)

FAD

FORMAZIONE EROGATA IN MODALITA' E-LEARNING

Il corso di Formazione Smart Working è Telelavoro si rivolge ai lavoratori, preposti e dirigenti di aziende di qualsiasi settore che svolgono attività di Smart Working (lavoro agile).

L'obiettivo del corso è quello di approfondire il tema della salute e sicurezza nel lavoro Smart Working o Telelavoro, fornendo al discente indicazioni sui principali rischi presenti nei luoghi di lavoro outdoor e indoor privati e sulle misure di prevenzione e sicurezza da applicare.

CORSI DI INGLESE



English Lessons

Dai la possibilità ai tuoi utenti di svolgere lezioni di inglese professionale per migliorare le loro competenze linguistiche.



Dal livello beginner all'avanzato

A1 - Beginner

A2 - Elementare

B1 - Pre-Intermedio

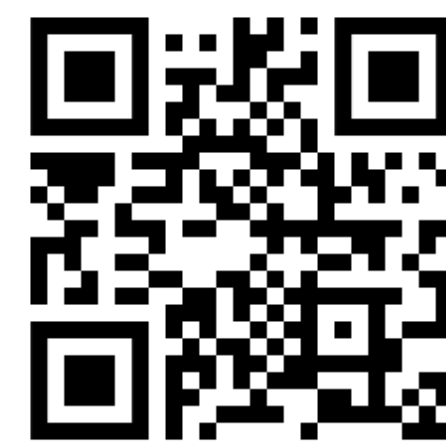
I programmi permettono di accedere liberamente in modalità FAD elearning a videolezioni ed esercizi per i livelli A1, A2, B1, con centinaia di argomenti e approfondimenti per migliorare il proprio inglese.



English Lessons

Dai la possibilità ai tuoi utenti di svolgere lezioni di inglese professionale per migliorare le loro competenze linguistiche.

Inquadra con il tuo smartphone il QR Code per visualizzare la lezione di esempio



A CHI SI RIVOLGE: questo corso si rivolge a chi parte da zero.

OBIETTIVI: al termine del corso lo studente riuscirà a comprendere espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Saprà presentare se stesso/a e altri e sarà in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).

SPEAKING FUNCTIONS

Presentations and greetings
Personal information
Spelling
Family and friends
Personal routine and free time
The hour
Basic questions (WH) and answers
Describing people
Describing position of people and places
Actions in the present
Likes and dislikes
Permission
Shopping
Comparison

VOCABULARY

Numbers
Days of the week, months, seasons, hours
Colors
Furniture and rooms
Food
Family
Jobs
Free time
Animals

GRAMMAR

Labels (nouns, verbs, pronouns, adjectives, adverbs, conjunctions, prepositions, articles)
Personal pronouns
Present simple
Present continuous
Present of the verb to be and to have
Plurals, countable and uncountable
Articles
Possessive pronouns and adjectives; genitive
Frequency adverbs
Prepositions
Comparatives and superlatives
There is/There are;
How much/how many
Some, any etc.
Imperative
Can/Can't
Would



English Lessons

Dai la possibilità ai tuoi utenti di svolgere lezioni di inglese professionale per migliorare le loro competenze linguistiche.

A CHI SI RIVOLGE: questo corso si rivolge a chi ha già svolto il corso A1 e ha competenze base della lingua..

OBIETTIVI: Al termine del corso lo studente comprenderà frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Saprà descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante ed esprimere bisogni immediati.

SPEAKING FUNCTIONS

Personal information
Family and friends
Personal routine and free time
The hour
Describing people
Describing position of people and places
Actions in the present
Likes and dislikes
Permission
Actions in the past
Actions in the future

VOCABULARY

Countries and nationalities
Jobs
Basic adjectives
Free time
Shops and the city
Means of transport
Travelling and holidays
Body parts
Clothing
Animals
Personality
Health and sports
Internet and technologies

GRAMMAR

Modal verbs
Comparatives and superlatives
Present continuous
There is/There are; How much/how many
Some, any etc.
The future
To like
Past simple/present perfect
Imperative



in collaborazione con



Dai la possibilità ai tuoi utenti di svolgere un corso di inglese professionale per migliorare le loro competenze linguistiche.



B2 English Course

Il corso, strutturato in 18 oggetti formativi, è una Guida operativa per il superamento dell'esame **B2 First - Cambridge ESOL**.

Ogni lezione è corredata da moduli ed esercizi di apprendimento. Oltre 10 ore di video, 25 lezioni, 14 test di verifica, 11 materiali scaricabili, 2 approfondimenti testuali.

guarda il video

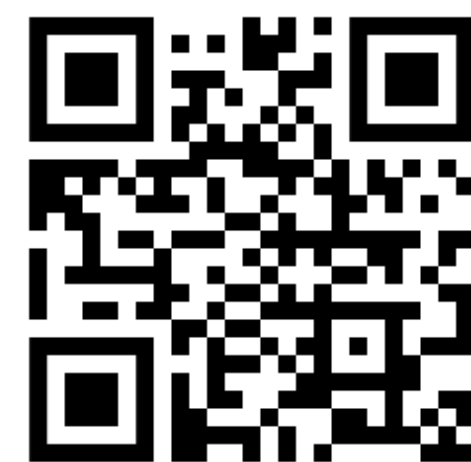




Lezioni di Spagnolo

Dai la possibilità ai tuoi utenti di svolgere lezioni di spagnolo partendo dalle basi, per migliorare le loro competenze linguistiche.

Inquadra con il tuo smartphone il QR Code per visualizzare la lezione di esempio



A CHI SI RIVOLGE: questo corso si rivolge a chi parte da zero.

OBIETTIVI: al termine del corso lo studente riuscirà a comprendere espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Saprà presentare se stesso/a e altri e sarà in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).

LÉXICO

- Objetos de uso cotidiano, formas, colores, etc.
- Nacionalidades, profesiones
- Saludos y fórmulas de cortesía
- Adjetivos para descripción física y de carácter
- Familia
- Casa: habitaciones y muebles
- alimentos
- Ropa
- Partes del cuerpo humano
- Animales comunes
- Días de la semana, meses, números
- Tiempo atmosférico y léxico geográfico
- Acciones rutinarias y partes de la jornada
- Vocabulario de uso muy frecuente

GRAMÁTICA 1

- El sustantivo, género y número
- Artículo determinado e indeterminado
- Artículo neutro lo
- Contracciones al y del
- Adjetivos calificativos para personas y objetos
- Adjetivos y pronombres demostrativos y posesivos - Adjetivos indefinidos de cantidad.
- Concordancia núcleo y determinantes
- Presente de Indicativo. Verbos regulares e irregulares
- Contraste Ser – Estar
- Pretérito Perfecto de Indicativo
- Participios regulares e irregulares, Gerundio
- Futuro simple de Indicativo. Verbos regulares e irregulares.
- Pretérito indefinido. Verbos regulares
- Perífrasis verbales de presente continuado y perífrasis obligativas

GRAMÁTICA 2

- Pronombres personales sujeto y reflexivos
- Pronombres Objeto directo y Objeto indirecto
- Pronombres y adjetivos indefinidos
- Adverbios y preposiciones locativas
- Uso de las preposiciones simples
- Contraste por/para – en/a
- Uso de la preposición 'a' con acusativo personal - Principales marcadores temporales (adverbios temporales)
- Contraste muy – mucho
- Adverbios
- Interrogativos
- Conectores y, ni, o, pero, sin embargo, en cambio, porque, para que

Excel 365

Dai fondamentali al livello avanzato

Durata 22,5 ore



Il corso parte dalle basi e ti porterà a padroneggiare i concetti di quello che comunemente viene definito "livello avanzato".

Nel corso è presente un'ampia sezione riguardante il calcolo matriciale.

Il corso ti porterà fino oltre il livello avanzato in Microsoft Excel 365

Riuscirai a lavorare efficacemente ed efficientemente con Microsoft Excel 365

Sarai in grado di lavorare con database complessi utilizzando le formule più utili di Excel, incluso le nuove introdotte in Excel 365

Sarai in grado di automatizzare i tuoi report in Excel, ottimizzando la gestione del tuo tempo

Apprenderai tutte le skill oggi richieste dal mercato nel settore di riferimento della Data Analysis in Excel.

REQUISITI

Il corso è stato creato con Excel 365 in abbonamento, versione desktop. Per l'80-90% può essere seguito dalle utenze Excel 2010-2013-2019, non si consiglia di accedere al corso se in possesso di versioni dell'applicativo precedenti alla 2010.

guarda il video



Excel 365

Lavorare con le tabelle Pivot

Durata 2,5 ore



Dalle basi dell'ambiente Pivot fino ad un buon livello intermedio, questo è l'obiettivo di questo corso, dove vengono trattati i concetti fondamentali e necessari per rendere il lavoro in ambiente Pivot un'esperienza formativa avvincente ed efficace.

Argomenti del corso:

- I Database Excel, differenza tra tabelle a sviluppo orizzontale e verticale
- Le principali opzioni delle tabelle Pivot
- Come ottenere report tabellari professionali
- I principi fondamentali del dashboarding in Excel
- Comprendere i Campi Calcolati

Il corso parte dalle basi dell'ambiente Pivot, ma per frequentarlo proficuamente è necessaria almeno una competenza di Excel a livello intermedio e può essere seguito con tutte le versioni di Excel dalla 2013 in poi, anche se è stato aggiornato alla versione 365 di Excel.

REQUISITI

- Devi avere una conoscenza di Excel almeno a livello base o intermedio

Word 2016

Livello Base

Durata 5,5 ore



Il corso affronta con estrema cura molti argomenti come ad esempio l'impostazione dei caratteri e dei paragrafi, l'inserimento di tabelle, la gestione delle immagini, la stilizzazione con le forme, la formattazione necessaria per una stampa finale coerente e corretta e molto altro ancora.

Contenuti:

- Tabulazioni e Rientri
- Spaziature
- Stampe e Visualizzazioni
- Tabelle
- Forme e Immagini
- Layout
- Paragrafi
- Carattere
- Intestazioni e Piè di Pagina

REQUISITI

- Microsoft Word nella Versione 2010 o 2013 o 2016 o 2019
- Utilizzo Base PC

Word 2016

Livello Master

Durata 10,5 ore



Il corso è rivolto a chi già utilizza Word ma a livello intermedio e vuole diventare un esperto per essere più veloce ed utilizzare tutte le funzioni avanzate.

Contenuti:

- Stampa Unione con Campi Variabili
- Documenti Master e Contenuti Riutilizzabili
- Macro e Controlli Sviluppo
- Tabelle
- Indici Analitici e Sommari
- Stili
- Grafici Avanzati
- Note e Didascalie
- Citazioni e Bibliografie
- Protezione

Inquadra con il tuo
smartphone il QR
Code per
visualizzare la
lezione di esempio



REQUISITI

- Corso Base di Word
- Microsoft Word nella Versione 2010 o 2013 o 2016 o 2019
- Utilizzo Base PC

CORSI SICUREZZA INFORMATICA

Uso consapevole dei dispositivi aziendali e di internet

Durata 2 ore

Inquadra con il tuo smartphone il QR Code per visualizzare la lezione di esempio



Il costante aumento delle minacce informatiche e degli attacchi hacker ha provocato la necessità per i datori di lavoro di fornire un'adeguata formazione ai propri dipendenti in materia di **Security Awareness** e **Cybersecurity**.

Il corso di sicurezza informatica proposto mira a fornire i concetti fondamentali per la gestione e il mantenimento in sicurezza della propria postazione di lavoro rendendo i lavoratori autonomi nel riconoscere e neutralizzare le più diffuse minacce informatiche.

PROGRAMMA

- Concetti fondamentali nel funzionamento della posta elettronica
- Minacce derivanti dalla posta elettronica
- Minacce derivanti dalla navigazione Internet
- Definizione delle varie tipologie di minacce
- Trojan, Spyware, Worm, Adware e Ransomware
- Il Phishing
- Il Vishing
- Rischi derivanti dall'utilizzo di dispositivi mobili.
- Rischi derivanti dall'utilizzo di periferiche di archiviazione USB

REQUISITI

- Utilizzo Base PC
- Nessuna conoscenza informatica pregressa è necessaria

CORSI SICUREZZA INFORMATICA

Corso di formazione base di Cybersecurity

Durata 21,5 ore

Inquadra con il tuo
smartphone il QR
Code per
visualizzare la
lezione di esempio



Il corso di formazione base di Cybersecurity si pone l'obiettivo di spiegare in maniera semplice e il più diretta possibile, quali sono le principali minacce cyber odierne, ponendo particolare attenzione al social engineering, il cui target principale è il fattore umano.

Saranno inoltre introdotti alcuni dei principali strumenti di difesa e le policy aziendali che è fondamentale seguire al fine di supportare al meglio la cybersecurity in ambito lavorativo.

L'ultima parte del corso tratterà le principali tematiche socio-giuridiche connesse al tema della cybersecurity.

PROGRAMMA

La sicurezza dei dati e delle informazioni

Le telecomunicazioni

Computer e dispositivi mobili

La rete Internet

La posta elettronica

Web, Deep Web e Dark Web

Reti e firewall

Antivirus

Password

Applicazioni

Backup

Uso di periferiche

Truffe online

Bancomat e carte di credito

Online banking

Internet Of Things (IoT)

Nuove minacce in relazione al mondo IoT

Case studies

Cos'è il social engineering

Phishing e Malware

Ransomware

Spoofing e altro

Social media

Big data and privacy

La privacy dei dati e normativa GDPR

Cybercrime

Identità digitale

Vittimizzazione cibernetica e Cyberwarfare

La gestione del profilo business per le aziende

Durata 4 ore

Il corso presenta tecniche e strumenti per integrare **Instagram** in una strategia di web marketing per la tua azienda.

Instagram è cresciuta tantissimo soprattutto perché è una piattaforma molto facile da capire e da utilizzare, ma quando lo si utilizza come strumento aziendale si devono avere certe accortezze che è fondamentale conoscere.

Questo corso è utile per gli imprenditori o collaboratori che utilizzano questa piattaforma e vogliono acquisire skills per comunicare nel modo giusto e trarre profitto con questo strumento digitale.

PROGRAMMA

- Introduzione al mondo Digital
- I fondamentali di Instagram
- Costruire il tuo profilo professionale
- Interagire con la rete
- I formati: post, carousel, Stories, Reels
- La strategia social
- Analisi delle pubblicazioni e best practise

REQUISITI

- Utilizzo Base PC
- Nessuna conoscenza informatica pregressa è necessaria
- Dimestichezza con l'uso dei social
- Account Instagram

La gestione del profilo business per le aziende

Durata 4 ore

Questo corso è appositamente pensato per darti tutte le nozioni e farti imparare in breve tempo come sfruttare al massimo **Facebook** per fare accrescere la tua attività con una pagina aziendale, scoprendo i trucchi ed i dettagli che possono aiutarti nel tuo business.

Le lezioni si svolgeranno passo a passo per approfondire e comprendere il funzionamento di facebook per le aziende, capire cosa sono i modelli e le tab.

Una parte importante è riservata alla strategia e alla elaborazione di un piano editoriale in grado di raggiungere i tuoi obiettivi.

PROGRAMMA

- Introduzione al mondo Digital
- I fondamentali di Facebook
- La pagina aziendale
- La strategia social e il piano editoriale
- Analisi delle pubblicazioni e best practise

REQUISITI

- Utilizzo Base PC
- Nessuna conoscenza informatica pregressa è necessaria
- Dimestichezza con l'uso dei social
- Account Facebook



La gestione del profilo business per le aziende

Durata 4 ore

In questo corso imparerai come usare **LinkedIn** perché la tua azienda abbia la visibilità corretta e gestire al meglio la comunicazione con questo canale.

Quali differenze ci sono nel gestire un proprio profilo personale e il profilo dell'azienda? E' importante distinguere le logiche di comunicazione e l'approccio strategico per trarre il meglio da questo strumento. Come gestore della pagina aziendale hai accesso a numerosi strumenti statistici e di visibilità che ti aiutano a trasformare una vetrina social in strumento di lavoro, di comunicazione e di generazione di opportunità di business.

PROGRAMMA

- Introduzione a LinkedIn
- Creazione della Corporate Page
- Differenze con il profilo personale
- Creazione di un piano editoriale
- Prime logiche di sponsorizzazione adv

REQUISITI

- Utilizzo Base PC
- Nessuna conoscenza informatica pregressa è necessaria
- Dimestichezza con l'uso dei social
- Account LinkedIn



La gestione del tuo profilo personale professionale: Il personal Branding

Durata 4 ore

LinkedIn rappresenta uno strumento social professionale differente da altri perché si focalizza sul lavoro, sulle competenze e sul network.

Il corso illustra strategie passo a passo e le caratteristiche di LinkedIn per conoscere al meglio la piattaforma e le dinamiche di posizionamento personale e social selling.

Attraverso lezioni chiare e semplici imparerai come ottimizzare il tuo profilo, la gestione del piano editoriale e la redazione di contenuti attrattivi, e uno schema di strategia finale che servirà per portare i contatti fuori dal mondo digitale e tessere relazioni di valore.

PROGRAMMA

- Introduzione a LinkedIn
- Costruire il tuo profilo professionale
- Interagire con la rete
- Analisi dei profili

REQUISITI

- Utilizzo Base PC
- Nessuna conoscenza informatica pregressa è necessaria
- Dimestichezza con l'uso dei social
- Account LinkedIn

Meta For Business: La pubblicità sui social

Durata 4 ore

Grazie a questo corso imparerai dalle basi quello che c'è da sapere per strutturare campagne di successo con **Facebook** e **Instagram**, dare vita a una comunicazione d'impatto e creare inserzioni vincenti.

Sia che ti occupi in azienda dei social, sia che affidi all'esterno le vostre campagne, questo corso ti darà i fondamenti per comprendere le logiche di costruzione di una campagna, il budget, il target. Il Facebook Business Manager ha lasciato il posto a **Meta Business Suite** ed è pertanto importante conoscerne le caratteristiche e comprenderne le potenzialità per sfruttare al meglio la pubblicità sui social.

PROGRAMMA

- Perché sponsorizzare
- Architettura delle campagne
- Come costruire una campagna
- Regole fondamentali
- Definizione del target
- Definizione del budget

REQUISITI

- Utilizzo Base PC
- Dimestichezza con l'uso dei social
- Account Meta
- Il corso è di livello base - intermedio e accessibile a tutti coloro sono alle prime armi con questo strumento.



Time management e produttività

Durata 4 ore

Inquadra con il tuo
smartphone il QR
Code per
visualizzare la
lezione di esempio



Questo corso sulla produttività e gestione del tempo è progettato per aiutarti a ridurre il sovraccarico e aumentare i tuoi risultati.

- Gestione pratica del tempo con strumenti di produttività personale .
- Strumenti di gestione del tempo che miglioreranno la tua produttività e la tua soddisfazione nel lavoro e nella vita.
- Scopri e applica strategie e tecniche per la gestione del tempo e la produttività. Identifica e risolvi gli ostacoli che ti impediscono di essere più produttivo.
- Usa le tue tendenze e i tuoi tratti naturali a tuo vantaggio per ottimizzare il tuo tempo e la tua produttività.
- Costruisci un sistema di produttività personalizzato.
- Dai priorità in modo efficace per assicurarti di lavorare sulle cose giuste, al momento giusto. Utilizza attività singole, blocchi di tempo, documentazione e pause per concentrarti in modo più efficace sul lavoro.
- Prendi il controllo della mentalità e dei livelli di energia per aumentare la tua produttività.
- Scopri perché non sei produttivo come potresti essere e sviluppa un piano per migliorare. Aumenta la tua produttività implementando nuove strategie durante la giornata.
- Crea un piano personale che si adatti alla tua personalità e al tuo stile

Programma

Costruisci un sistema di produttività personalizzato utilizzando strumenti avanzati

Scopri e applica strategie, tecniche e hack per la gestione del tempo e la produttività

Identifica e risolvi gli ostacoli che ti impediscono di essere più produttivo

Usa le tue caratteristiche e i tuoi tratti naturali a tuo vantaggio per ottimizzare il tuo tempo e la tua produttività

Pianifica in modo efficace il tuo lavoro e gli obiettivi giornalieri e a lungo termine per risparmiare tempo e ridurre lo stress



Corso di eccellenza nella leadership

Inquadra con il tuo
smartphone il QR
Code per
visualizzare la
lezione di esempio



Durata 4,5 ore

6 Moduli , 52 Video lezione, 1 Articolo di approfondimento

Padroneggia le capacità di leadership e le tecniche di leadership con consigli altamente pratici. La leadership è spesso considerata un'abilità sfuggente o complessa, ma con questo corso pratico imparerai a padroneggiarla. Che tu stia gestendo un piccolo team o un'intera azienda, questo corso sviluppa competenze essenziali per la motivazione del team e la felicità personale. La leadership è un'abilità essenziale a casa, nel lavoro e in ogni fase della tua carriera. Imparerai tutto ciò che devi sapere dalla delega e dalla motivazione, dai diversi stili di leadership, dal tenerti aggiornato e dalla pianificazione del futuro della tua attività. Guarda molti esempi di vita reale (alcuni dei quali ti faranno sicuramente ridere) e scopri strumenti pratici che puoi usare subito per ottenere risultati migliori.

Programma

- Imparare ciò che rende un grande leader.
- Come motivare i team e personalizzare il tuo approccio.
- Quali errori comuni distruggeranno istantaneamente la tua credibilità.
- Creare il perfetto equilibrio tra delega e monitoraggio.
- Costruire fiducia e competenze nei tuoi dipendenti.
- Teorie accademiche chiave rese pratiche



Linguaggio del corpo e Microespressioni

Inquadra con il tuo
smartphone il QR
Code per
visualizzare la
lezione di esempio



Durata 4,5 ore

8 Moduli , 60 Video lezione, 1 Articolo di approfondimento

Cosa provano gli altri? Cosa pensano di te? Chi sta mentendo?

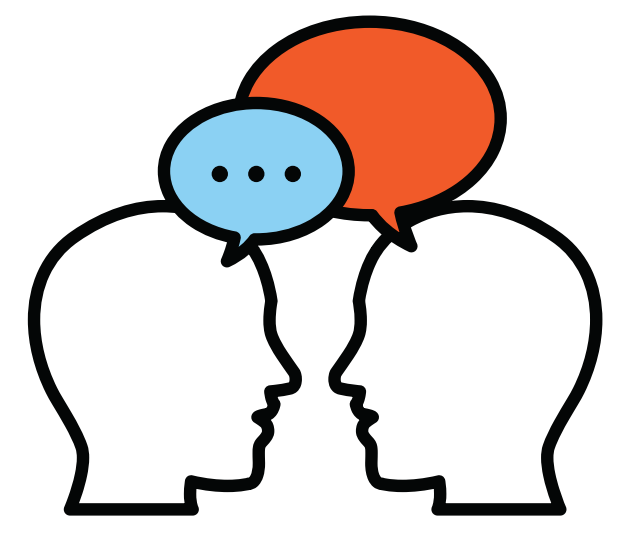
I segreti del linguaggio del corpo. Come ti sentiresti se potessi capire realmente cosa pensano le persone? Nel rapporto di coppia, nella vendita, sul lavoro, con amici e familiari. Tutti mentono, ma il linguaggio del corpo ci può dare una risposta più oggettiva. Leggere le persone e migliorare il proprio linguaggio del corpo. Come assumere un linguaggio del corpo sicuro e che crea fiducia. Le persone dovrebbero conoscere i segreti del linguaggio del corpo per migliorare la propria vita. Inizia adesso un viaggio all'interno dei segreti del linguaggio del corpo.

Programma

Aumenterai la tua intelligenza emotiva con una media del 10% (Fonte: all'Università di Harvard). Chi sa leggere bene le micro espressioni e il linguaggio del corpo, vende il 20% in più di prodotti (dalla ricerca nelle aziende).

Puoi prevedere il tuo successo o fallimento imparando ad avere fiducia in te stesso.

Trasmettere ,anche senza parlare, sicurezza in te stesso e leadership



PNL e Comunicazione efficace

Durata 8 ore

11 Moduli , 102 Video lezione, 4 Articoli di approfondimento

Inquadra con il tuo
smartphone il QR
Code per
visualizzare la
lezione di esempio



Padroneggia le capacità di leadership e le tecniche di leadership con consigli altamente pratici. La leadership è spesso considerata un'abilità sfuggente o complessa, ma con questo corso pratico imparerai a padroneggiarla. Che tu stia gestendo un piccolo team o un'intera azienda, questo corso sviluppa competenze essenziali per la motivazione del team e la felicità personale. La leadership è un'abilità essenziale a casa, nel lavoro e in ogni fase della tua carriera. Imparerai tutto ciò che devi sapere dalla delega e dalla motivazione, dai diversi stili di leadership, dal tenerti aggiornato e dalla pianificazione del futuro della tua attività.

Guarda molti esempi di vita reale (alcuni dei quali ti faranno sicuramente ridere) e utilizza strumenti pratici che puoi usare subito per ottenere risultati migliori.

Programma

Imparare a gestire se stessi verso le relazioni sociali. Auto-motivazione. Imparare a gestire un gruppo di persone e un team di lavoro. Comunicazione Emotiva Efficace. Imparare a gestire le relazioni sul lavoro, con i colleghi e con il capo. Impara a gestire la relazione di coppia. Conoscere la Pianificazione Neuro Linguistica

ENTRA NEL NOSTRO NETWORK

Fai formazione per la tua azienda, per il tuo ente di formazione oppure per i tuoi clienti? Sei un professionista con esperienza nel tuo settore? Entra nel nostro Network e veicola i tuoi corsi sulla nostra piattaforma **Learning Objects**.

Potrai vendere corsi ad una platea di centinaia di aziende e utenti del nostro network.

Cosa aspetti?

CONTATTACI SUBITO

